

### **Классный руководитель**

1. Классный руководитель создает группу класса в социальных сетях МОУ «Отраденская СОШ \_\_ класс».
2. Приглашает всех обучающихся класса (которые по заявлению выбрали электронное обучение)

Приветствую вас в группе по дистанционному обучению, которое начнется 06 апреля. Просьба 06 апреля в 8.30 быть на связи.

3. В первый день занятий классный руководитель сообщает обучающимся о начале обучения в дистанционном режиме.

Доброе утро! С сегодняшнего дня мы начинаем обучение в дистанционном режиме. Каждое утро в 8.30 я буду выходить с вами на связь, сообщать расписание занятий и задания по предметам. Вы сообщаете мне о своем присутствии любым способом, выполняете задания учителя, при необходимости выходите на связь с учителем для получения консультации. Сдаете работы до 20.00 учителю.

4. Классный руководитель фиксирует присутствующих (в электронном журнале)
5. Сообщает расписание на день, скидывает задания от учителей и контакты для консультаций, время сдачи.
6. Классный руководитель отвечает за организацию дистанционного обучения, в случае невыполнения работы доводит информацию до родителей.

### **Учитель предметник**

1. Накануне размещает задания в электронный дневник, согласно расписанию
2. В период проведения урока находится на связи для возможных консультации, а также оказывает помощь в течение всего дня.
3. Проверяет работы в течение 1-2 дней, выставляет оценки в электронный журнал, сообщает классному руководителю, кто не сдал работу, в индивидуальном порядке знакомит детей с оценками и планирует работу над ошибками.